



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma  
Codice Meccanografico RMIC8G900L  
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392  
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W  
PEO RMIC8G900L@istruzione.it  
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it  
Sito [www.viicircolomontessori.it](http://www.viicircolomontessori.it)

SCUOLA DELL'INFANZIA  
Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini  
SCUOLA PRIMARIA  
Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito web

**Oggetto:** Predisposizione piano ferie pasquali a.s. 2024/2025 - personale ATA

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo pasquale per l'anno scolastico corrente. Pertanto, lo Scrivente, di concerto con il DSGA, invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie e/o festività e/o entro e non oltre martedì 25 marzo 2025.

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa da giovedì 17 aprile 2025 a martedì 22 aprile 2025 compreso e che la scuola rimarrà chiusa nei giorni del 23 e 24 aprile 2025 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 26/06/2024.

L'attività didattica riprenderà regolarmente il giorno lunedì 28 aprile 2025.

**Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato:**

è invitato a presentare formale richiesta di ferie, dando precedenza alle ferie residue relative all'a.s. 2023/2024 da usufruire nel periodo di sospensione delle attività didattiche. Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 Aprile 2025 e che tutte le ferie vanno fruite entro il 31 agosto 2025, a meno che non ci siano motivate esigenze di servizio stabilite dal Dirigente Scolastico con proprio atto.

**Il personale ATA con contratto a tempo determinato:**

deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro. Si raccomanda pertanto a tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2025 di presentare formale richiesta di Ferie/Festività Soppresse/eventuali riposi compensativi (debitamente documentati) da usufruire nel periodo di sospensione delle attività didattiche al fine di evitare il cumulo delle stesse a ridosso della scadenza del contratto.

Tutto il personale ATA dovrà presentare formale istanza di Ferie/Festività Soppresse/ Recuperi Compensativi tramite lo sportello digitale **entro e non oltre il 25 marzo 2025**.

Si ricorda inoltre che tutto il personale ATA (a tempo determinato e indeterminato) è tenuto a presentare formale istanza per i giorni di chiusura (23 e 24 aprile 2025) deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Le istanze saranno valutate e autorizzate dopo aver accertato la presenza di almeno due Collaboratori scolastici e di due Assistenti Amministrativi per i giorni in cui gli uffici di segreteria rimarranno aperti (dal 17/04/2025 al 22/04/2025).

Roma 5 marzo 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993